



**CBS Prins Willem Alexander**

voor Protestants Christelijk Basisonderwijs te Oostendorp (Elburg)

Zuiderzeestraatweg 62  
8081 LD Oostendorp (Elburg)  
0525-681789  
[www.pwa-oostendorp.nl](http://www.pwa-oostendorp.nl)  
[info@pwa-oostendorp.nl](mailto:info@pwa-oostendorp.nl)



# BASISONDERSTEUNING & SCHOOLONDERSTEUNINGSPROFIEL

2013 - 2017

## Inhoud

Inleiding .....	3
BASISONDERSTEUNING EN ONDERSTEUNINGSPROFIEL.....	5
1.0    Standaard voor de basisondersteuning .....	5
1.1.Basisondersteuning en ondersteuningsprofiel per school.....	5
1.1.1.    Vier zorgniveaus 1,2,3 en 4a .....	5
1.1.2. Interventies basisondersteuning.....	5
1.2.Vier niveaus van basisondersteuning.....	6
Niveau 1: De extra ondersteuning in de groep is noodzakelijk en volstaat .....	6
Niveau 2: collegiaal overleg noodzakelijk (Extra zorg) .....	6
Niveau 3: inzet van de I.B. via één zorgroute is noodzakelijk .....	6
Niveau 4: Inleiding: inschakelen externe expertise.....	6
Niveau 4a: inzet externe expertise.....	7
Niveau 4b: Casus Zorg- en Adviesteam (ZAT).....	7
Niveau 5: Aanbod op maat en/of handelingsverlegenheid van de school .....	7
1.3. Arrangementen .....	8
DEEL A BASISONDERSTEUNING 2012-2015.....	9
2.2 INTERNE EN EXTERNE CONTACTGEGEVENS.....	10
CJG Elburg Lange Wijden 33a, 8081 VS Elburg.....	11
2.3.PERSONEEL .....	12
2.3.1. Deskundigheid team:.....	12
2.3.2. Overzicht gecertificeerde (ondersteunings) expertise .....	12
2.3.3. Concreet leerkrachtgedrag.....	12
DEEL B SCHOOLONDERSTEUNINGSPROFIEL en EXTRA ONDERSTEUNING 2013 -2017.....	13
4.1. Visie op passend onderwijs .....	13
4.2. Arrangementen .....	15
Leer- en ontwikkelingsondersteuning leerlijn ontwikkelingsperspectief .....	15
Fysiek medische ondersteuning .....	17
Sociaal emotionele ondersteuning.....	18
gedragsondersteuning.....	19
Ondersteuning in de thussituatie .....	20
Ernstige Lees- en Spellings Problemen en Dyslexie .....	21
Ernstige Reken- en Wiskunde Problemen en Dyscalculie .....	22
Autisme Spectrum Stoornis (ASS) en ADHD .....	23

Meer- en hoogbegaafdheid.....	24
3.1. BASISINDICATOREN .....	25
Bijlagen (checklist); documenten op school aanwezig.....	37
Ondersteunende instrumenten/documenten: .....	37

## **Inleiding**

Dit document geeft weer welke mogelijkheden de Prins Willem Alexanderschool te Elburg (Oostendorp) heeft en wat onze ambities en ontwikkelingen zijn voor de ondersteuning van leerlingen met uiteenlopende onderwijsbehoeften. Het schoolondersteuningsprofiel is mede tot

stand gekomen met behulp van het instrumentarium passend onderwijs van de PO-raad. Het is als leidraad gehanteerd.

Dit document bestaat uit drie delen en wordt opgemaakt voor de komende vier jaren.

Allereerst wordt een beschrijving gegeven van de basisondersteuning en extra ondersteuning. Hierna volgt:

**DEEL A** is de 'checklist' voor de basisondersteuning. Hierin geeft de Prins Willem Alexanderschool aan waar zij staat ten opzichte van de standaard en wat de ontwikkelpunten voor het betreffende schooljaar zijn.

**DEEL B** is het eigenlijke schoolondersteuningsprofiel. Hierin beschrijft de school wat zij aan extra ondersteuning biedt (de arrangementen) en of zij een speciaal profiel heeft. Ook hier kan worden aangegeven wat de ontwikkelpunten per jaar zijn. Het ondersteuningsprofiel is ook basis voor de bekostiging.

**DEEL C** is het jaarwerkplan, een verzameling van de ontwikkelpunten uit deel A en deel B.

# BASISONDERSTEUNING EN ONDERSTEUNINGSPROFIEL

## 1.0 Standaard voor de basisondersteuning

De Prins Willem Alexanderschool heeft als deelnemende school (en bestuur) van de Onderwijszorgkoepel Noord Veluwe (OZKNV) een 'standaard' voor de basisondersteuning in het Basisonderwijs (Primair Onderwijs) ontwikkeld. (Zie: Deel B) Deze standaard bestaat uit 13 indicatoren (referenties) die beschrijven welk kwaliteitsniveau van passend onderwijs de schoolbesturen voor PO willen bereiken. De uitvoering van de standaard voor de basisondersteuning PO valt onder de verantwoordelijkheid van de schoolbesturen. Bij elke indicator in de standaard worden ook de eisen genoemd die de onderwijsinspectie op dit onderdeel stelt.

### 1.1. Basisondersteuning en ondersteuningsprofiel per school

De wet Passend Onderwijs schrijft voor dat iedere school in het samenwerkingsverband een "Onderwijsondersteuningsprofiel" heeft. Het Onderwijsondersteuningsprofiel (OOP) is een beschrijving van de voorzieningen die zijn getroffen voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Basisondersteuning is een rijker begrip dan basiskwaliteit.

De Prins Willem Alexanderschool is een school waar meerdere categorieën leerlingen met speciale ondersteuningsbehoeften zich optimaal kunnen ontwikkelen.

Met behulp van de vijf ondersteuningsniveaus kunnen we inschatten of we het kind al dan niet kunnen helpen. M.a.w. we kunnen inschatten welke behoeften/kenmerken (op welk niveau) een kind heeft en vervolgens of we het kind wel of niet een arrangement kunnen bieden.

Bijvoorbeeld: het ene kind met het syndroom van Down is absoluut niet te handhaven; maar een ander kind met die kenmerken wel; er is veel verschil.

#### 1.1.1. Vier zorgniveaus 1,2,3 en 4a

- Niveau 1: extra ondersteuning in de groep is noodzakelijk en volstaat
- Niveau 2: collegiaal overleg noodzakelijk
- Niveau 3: inzet van de l.B. via één zorgroute is noodzakelijk (en ev. ondersteuning buiten de groep wordt ingezet)
- Niveau 4: inschakelen externe expertise
- Niveau 5: Arrangementen

#### 1.1.2. Interventies basisondersteuning

Hierbij geven wij een opsomming van de interventies die bij de basisondersteuning horen, al dan niet in samenwerking met externen.

- a. vroegtijdige signalering van leer-, opgroei- en opvoedproblemen (1-zorgroute, toetskalender, observaties en hoogbegaafdheidsprotocol.
- b. zorg voor een veilig schoolklimaat o.a. door inzet van de kanjertraining
- c. aanbod dyslexie beschreven in ons dyslexieprotocol
- d. aanbod voor IQ meer dan gemiddeld beschreven in ons meerbegaafdheidsprotocol
- e. aanbod voor hoogbegaafdheid (plusgroep)
- f. De Prins Willem Alexanderschool is voor alle kinderen toegankelijk; extra voorzieningen zijn een invalidentoilet en traplift op Morelberg.

- g. protocol vertrouwenspersoon en het pestprotocol

## 1.2. Vier niveaus van basisondersteuning

### Niveau 1: De extra ondersteuning in de groep is noodzakelijk en volstaat. (Signalering)

De leerkracht volgt alle leerlingen actief in hun ontwikkeling. De leerkracht observeert en signaleert, werkt handelingsgericht en spreekt met de ouders over de (voortgang van de) ontwikkelingen van hun kind. Het is overigens ook goed mogelijk dat niet de leerkracht, maar de ouders als eerste problemen signaleren.

Bij observeren en signaleren maakt de leerkracht gebruik van observaties, methodegebonden toetsen en methode onafhankelijke toetsen(CITO). Wij hanteren hierbij de Cito-toetskalender. Alle leerlingen die een IV- of V score hebben behaald bij een CITO toets komen in aanmerking voor extra ondersteuning. In groep 7 wordt de Entreetoets van CITO afgenomen. Het resultaat hiervan geeft aan in hoeverre de leerstof tot en met groep 7 beheerst wordt. (Ontwikkelingsperspectief ParnasSys). In de eerste helft van groep 8 kunnen dan eventueel interventies plaatsvinden op leerling- of groepsniveau. In groep 8 wordt het Schooleindonderzoek (SEO) afgenomen. De uitslag hiervan geeft een indicatie voor het voortgezet onderwijs. De leerkracht legt relevante afspraken/ regelingen vast in het (digitale) dossier.

### Niveau 2: collegiaal overleg noodzakelijk (Extra zorg)

De leerkracht consulteert collega's en/of Interne Begeleider (I.B.-er) voor reflectie en feedback op het eigen handelen, voor het uitwisselen van ideeën, waarmee hij verder kan in de benadering van een opvallende leerling. Informatie over de behoeften van de leerling en de ondernomen interventies ook uit het niveau 1, worden vastgelegd in het dossier van het kind (ParnasSys) na bespreking met de ouders. Overleg over het kind kan plaatsvinden tijdens een bouwvergadering, 2x groepsbespreking met I.B.-er, 2 x per jaar opbrengstbespreking, 2x opbrengst en analyse bespreking met I.B.-er. Informele contactmomenten tussen leerkrachten.

### Niveau 3: inzet van de I.B. via één zorgroute is noodzakelijk

De hulpvraag is dusdanig complex dat de leerkracht er niet meer zelf uitkomt en in overleg gaat met de I.B.-er. Uiteraard zullen ouders bij deze stap en eventuele vervolgstappen betrokken worden. Aan de hand van gegevens en het model 1-zorgroute, waarin belemmerende en beschermende factoren bij het kind, ouders en school worden omschreven, wordt de hulpvraag opnieuw geanalyseerd (wat zijn de mogelijke oorzaken) en komt men tot het formuleren van ondersteuningsbehoeften en handelingsgerichte acties. Deze worden genoteerd in het groepsoverzicht en/ of groepsplan. De leerkracht wordt bij de uitvoering van het plan begeleid door de I.B.-er. Deze monitort de voortgang en de opbrengsten van het traject en stuurt waar nodig bij.

### Niveau 4: Inleiding: inschakelen externe expertise

Wanneer blijkt dat de expertise van het zorgteam onvoldoende is, zal in overleg met ouders ondersteuning gezocht worden bij externe instanties zoals bijvoorbeeld Centraal Nederland Onderwijsadviseurs, Speciaal Onderwijs(SO), Speciaal Basisonderwijs Onderwijs(SBO) en/of het Zorg Advies Team(ZAT).

De leerling wordt ingeschaald binnen de breedteondersteuning niveau 4a of 4b.

#### **Niveau 4a: inzet externe expertise**

Wanneer de leerkracht er samen met ouders en/of I.B.-er niet in slaagt een leerling verder te helpen, bestaat de mogelijkheid om gebruik te maken van externe deskundigen. In eerste instantie zal dat onze schoolbegeleider van "Centraal Nederland" zijn.

De inzet van externe expertise is noodzakelijk om de specifieke onderwijsbehoeften in beeld te brengen en de hulpvraag nader te preciseren; het kind komt ter sprake in het zorgteam van de school. Daarna wordt indien gewenst de psycholoog, de orthopedagoog, het schoolmaatschappelijk werk en/ of de jeugdverpleegkundige betrokken. Ook kan de expertise van de ondersteuningspartners uit het SBO/ SO worden ingezet in de vorm van ambulante begeleiding. Samen met de ouders (schriftelijke toestemming) wordt gezocht naar handelingsgerichte adviezen.

Het zorgteam stelt indien nodig een Ontwikkelingsperspectief(OPP) op in samenspraak met de leerkracht.

Binnen de school worden waar mogelijk extra voorzieningen gecreëerd en maatregelen genomen om de betreffende leerling goede ondersteuning te bieden.

Indien nodig wordt extra, nader onderzoek gestart naar de kansen van de leerling in de onderwijs-, thuis- en vrijetijdssituatie om te komen tot voldoende opbrengsten en om daarnaast de grenzen van de extra ondersteuning te verkennen/ bepalen.

#### **Niveau 4b: Casus Zorg- en Adviesteam (ZAT)**

De ondersteuningsvraag van de leerling strekt zich verder uit dan de specifiek onderwijsgerelateerde problematiek. De behoeften van de leerling zijn meer gekoppeld aan de sociaal- maatschappelijke, problematieke situatie waarin het kind zich bevindt.

Voorbeelden hiervan kunnen zijn kindermishandeling armoede die het kind bedreigt, echtscheidingsgevallen.

De I.B.-er brengt de casus in bij het ZAT. Daar wordt een casemanager aangesteld die de aanpak van het probleem verder oppakt en coördineert. De werkwijze van het ZAT en de relatie vanuit de school daarmee wordt omschreven in .....

#### **Niveau 5: Aanbod op maat en/of handelingsverlegenheid van de school**

Het is „onverantwoord“ om de leerling op Prins Willem Alexanderschool te houden. De onderwijs gerelateerde problematiek van de leerling en met name de volgende zaken kunnen het onmogelijk maken de leerling het onderwijs te bieden waar het recht op heeft:

- zeer ernstige leerproblemen,
- zeer ernstige gedragsproblemen en/of zeer specifieke kind kenmerken,
- lichamelijke- en/of geestelijke beperkingen.

Daarbij:

- de leerling stagneert in de leerontwikkeling
- de sociaal emotionele ontwikkeling van het kind komt in gevaar,
- is de veiligheid voor de leerling en/of zijn omgeving niet meer gegarandeerd.

De school is handelingsverlegen. Samen met de ouders stelt de school het onderwijskundig rapport op. Indicietelling wordt aangevraagd bij de Permanente Commissie Leerlingenzorg(PCL) behorend bij de Onderwijszorgkoepel Noord Veluwe.

### 1.3. Arrangementen

De hiervoor beschreven mogelijkheden geven de extra ondersteuning weer in combinatie met de mogelijkheden van de Prins Willem Alexanderschool. Het komt voor dat de problematiek de afgesproken basisondersteuning en extra ondersteuning van niveau 4 (a/b) overstijgt. Er kan dan extra ondersteuning worden georganiseerd in de vorm van arrangementen. Deze arrangementen kunnen licht en kortdurend van aard zijn, of zwaar en langdurig. De arrangementen worden door de school gerealiseerd, al dan niet met behulp van middelen, menskracht of expertise van buiten de school. Zie hiervoor Deel B: Arrangementen.



## DEEL A BASISONDERSTEUNING 2012-2015

Gegevens school

Naam school	Prins Willem Alexanderschool
Brinnummer	07XX
Onderwijssoort	Protestants Christelijk Basisonderwijs
Directeur	Dhr. J. van der Stouwe
Specifieke profilering	
Uitstroomresultaten	Zie bijlage 1
Toezichtarrangement	basis
Leerlingvolgsysteem	ParnasSys (aangevuld met Integraal)
Adres	Zuiderzeestraatweg 62
Postcode/Plaats	8081 LD Oostendorp (Elburg)
Telefoon	0525-681789
E-mail	info@pwa-oostendorp.nl

## 2.2 INTERNE EN EXTERNE CONTACTGEGEVENS

Functie/Taken	Instelling/Naam	Contactperso(o)nen en telefoonnummer(s)
Intern Begeleiding		
Interne ondersteuners	Mw. S. de Jong (Intern Begeleider)	Tel.: 05256-681789 (school)
Remedial Teacher	Praktijk voor Remedial Teaching Elburg.	Mw. J. van 't Hof – tel. 06-43110526
Dyslexiebehandelaar	Centraal Nederland	
Externe Ketenpartners		
1.Preventief Ambulante Begeleider	SBO De Arend, Nunspeet	Dhr. W. Zonnenberg e-mail: <a href="mailto:w.zonnenberg@arendnunspeet.nl">w.zonnenberg@arendnunspeet.nl</a>
2. Secretariaat	Onderwijs Zorg Koepel Noord Veluwe	Via Educare: Mw. L. Petersen tel.: 0341 – 452795 e-mail: <a href="mailto:e.petersen@educare.nl">e.petersen@educare.nl</a>
3. Leerplichtambtenaar	Regionaal Bureau Leerlingenzaken Noord Veluwe	Dhr. E. vd Berg – tel. 0341-474453 e-mail: <a href="mailto:evdbergh@regionoordveluwe.nl">evdbergh@regionoordveluwe.nl</a> , mobile: 0614080234
4.Maatschappelijk werker	Centrum Jeugd en gezin (CJG)	Mw. M. Boer tel 0525-78801 e-mail: <a href="mailto:m.boer@mdveluwe.nl">m.boer@mdveluwe.nl</a> Dhr. W. de Boer - tel. 06-27359862 e-mail: <a href="mailto:coordinator@chgeijgelburg.nl">coordinator@chgeijgelburg.nl</a>
5.Schoolbegeleider-leerling onderzoek	Centraal Nederland	Mw. L. Knol-Urbach, onderwijsadviseur; tel. 06-33141372 e-mail: <a href="mailto:lknoel@centraalnederland.nl">lknoel@centraalnederland.nl</a>
6.Jeugdarts	Jeugdgezondheidszorg GGD Gelre-IJssel	Contactpersoon: Jeugdarts L. Visser tel.: 088-4433452 e-mail: <a href="mailto:ggd@ggdgelre-ijssel.nl">ggd@ggdgelre-ijssel.nl</a>
7.Schoolverpleegkundige	Jeugdgezondheidszorg GGD Gelre-IJssel	Mw. E. Lieman, e-mail: <a href="mailto:elieman@ggdnog.nl">elieman@ggdnog.nl</a>
Functie/Taken	Instelling/Naam	Contactperso(o)nen en telefoonnummer(s)

8.Ambulante begeleiding	De Ambelt Zwolle Ambulante Dienstverlening	Ambulante begeleidster: e-mail: <a href="mailto:ambulant@ambelt.nl">ambulant@ambelt.nl</a>
9. ZAT (Zorg adviesteam) Elburg	CJG Elburg Lange Wijden 33a, 8081 VS Elburg	Tel. 0525-788101 Dhr. W. de Boer - tel. 06-27359862 e-mail: <a href="mailto:coordinator@chgeigelburg.nl">coordinator@chgeigelburg.nl</a>
10. Kinderdagverblijf, Peuterspeelzaal, VSO-TSO-BSO	ROMI BV Locatie CBS PWA: Zuiderzeestraatweg 62, 8081 LD Elburg	Tel: 06- 28 32 66 94/ 0525-63 73 70
11.De kinder-fysiotherapeut	<i>MOOR kids</i> praktijk in Elburg Vooronder 40, 8081 NM Elburg,	Tel: 038 420 4737

## 2.3.PERSONEEL

### 2.3.1. Deskundigheid team:

De Prins Willem Alexanderschool werkt aan professionalisering van leerkrachten door het volgen van intensieve teamscholing op het gebied van de één zorgroute. Daarnaast worden alle leerkrachten in de gelegenheid gesteld zich verder te ontwikkelen op gebieden passend bij de ontwikkelingen van de school. Zij leveren een grote bijdrage aan de schoolontwikkeling. De afgelopen 3 jaren zijn de onderstaande nascholingen en trainingen gevolgd:

- Kanjertraining (licentie A en B),
- Meldcode ( Huiselijk geweld en kindermishandeling)
- HGW,
- Ambelt Academie 'Kinderpsychiatrische beelden',
- Met Sprongen Vooruit

### 2.3.2. Overzicht gecertificeerde (ondersteunings) expertise

*De IB-er: certificaten voor Interne Begeleiding en de verdiepingscursus IB als ook coaching cursussen.*

*De Rt-er: diploma Remedial Teaching.*

Is gespecialiseerd in

- dyslexiebegeleiding, dyscalculieprotocol
- sociaal emotionele ondersteuning bij uiteenlopende problematiek: faalangst, concentratie, sociale vaardigheden, weerbaarheid, kinderpsychiatrische beelden,
- echtscheiding, rouwverwerking, omgaan met boosheid, leren leren.

De RT-er heeft hiertoe cursussen gevolgd (o.a. SOVA-training, Met Sprongen Vooruit, Kinderspsychiatrische beelden, JES-training, Gedeeld Verdriet-coach, Kanjercoördinator, Psycho Pastorale hulpverlening, behandelaar dyslexie).

De RT-er biedt bij leer-, sociaal-emotionele en gedragsproblematiek aan de leerlingen ondersteuning met kort- en meer langdurige trajecten/arrangementen.

### 2.3.3. Concreet leerkrachtgedrag

De leerkrachten kunnen aantoonbaar omgaan met verschillen op leergebied. Dit is verwoord in de groepsplannen en groepsoverzichten.

- De leerkrachten kunnen aantoonbaar omgaan met specifieke kind kenmerken tot niveau 3
- Kwalitatief goed onderwijs verzorgen: werken vanuit het directe instructiemodel waar gewerkt wordt met 3 niveaus: basisinstructie, verlengde instructie en verkorte instructie
- Klassenmanagement borgen en zorgen dat er rust, veiligheid en structuur in de klas heerst
- In staat zijn tot goed analyseren van de opbrengsten om daar vervolgens het leerkrachtgedrag op aan te passen
- Minimaal 2 keer per jaar diagnostische gesprekken voeren met leerlingen
- Kunnen aangeven waar nog kansen liggen (professionalisering)

- Ouders als partners zien bij het bepalen van leerling behoeften.

## **DEEL B SCHOOLONDERSTEUNINGSPROFIEL en EXTRA ONDERSTEUNING 2013 -2017 (Arrangementen)**

Op de Prins Willem Alexanderschool wordt er binnen het leerstofjaarklassensysteem gedifferentieerd. Er wordt gewerkt volgens het model van effectieve instructie. Na de basisstof krijgen kinderen mogelijkheden om zich verder te ontplooien binnen het vakgebied waarin gewerkt wordt of ze gaan bezig met uitdagende leerstof buiten het vakgebied (plustaken, plusgroep). Zij krijgen bij het vakgebied passende, uitdagende en moeilijker lesstof aangeboden, waarbij ze zelf ook meer probleemoplossend te werk moeten gaan. Kinderen die ver boven de lesstof uitsteken gaan eventueel op hun eigen tempo door de lesstof. Elke nieuwe klas sluit hierbij aan, zodat ook deze kinderen een ononderbroken ontwikkeling doormaken.

Leerkrachten bieden de mogelijkheid om aan de instructietafel kinderen extra te ondersteunen. De extra zorg gebeurt dus binnen het eigen klaslokaal. Enkele malen per week wordt hierbij ook het samenwerken bevorderd. Kinderen leren elkaar te helpen, leerstof uit te leggen. Ze maken hierbij goed gebruik van de computer. Ze leren deze goed in te zetten om d.m.v. deze computer hun kennis en vaardigheden te vergroten. Ook mogen ze deze gebruiken om af en toe even ontspannen bezig te zijn, bv. met een spel. Ze leren hier gedoseerd mee om te gaan.

Leerkrachten zijn zich bewust van tussendoelen en einddoelen en bespreken die regelmatig met elkaar. Zij bieden leerstof aan om tussendoelen en einddoelen te bereiken.

### **4.1. Visie op passend onderwijs**

Passend onderwijs betekent dat iedere leerling het onderwijs en de ondersteuning krijgt waar hij of zij recht op heeft. Centraal staat de vraag: wat heeft een leerling nodig, hoe kan dat worden georganiseerd en wie zijn daarvoor nodig? Goed onderwijs is de basis voor passende ondersteuning. Goed onderwijs betekent leerkrachten met didactische kwaliteiten, een positief pedagogisch klimaat, kunnen omgaan met verschillen, aandacht voor talentontwikkeling, handelingsgericht werken en meetbare resultaten. Met betrekking tot de onderwijsarrangementen en extra zorg verwijzen we in dit document naar het uitgebreide document 'Handboek Leerlingenzorg'. Hierin worden de afspraken, procedures en protocollen weergegeven met betrekking tot extra zorg binnen de school(organisatie).

#### **Sterke basis**

Een voorwaarde voor passend onderwijs is een goed werkende ondersteuningsstructuur in en om de school. De Prins Willem Alexanderschool heeft al veel deskundigheid op dit gebied.



## 4.2. Arrangementen

Voor ieder arrangemente geldt, dat steeds per individuele leerling bekeken wordt of een arrangemente daadwerkelijk binnen vooraf vastgesteld tijdspad en doelen haalbaar is.

A1		Leer- en ontwikkelingsondersteuning leerlijn ontwikkelingsperspectief
1	Aanwezige deskundigheid	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>De Rt-er (diploma Remedial Teaching)</i> biedt bij leerproblematiek ondersteuning met kort- en meer langdurige trajecten/arrangementen.</li> <li>- <i>De Rt-er</i> is gespecialiseerd in dyslexiebegeleiding, dyscalculieprotocol en leren leren. <i>De Rt-er</i> heeft hiertoe cursussen gevolgd (o.a. Met Sprongen Vooruit, behandelaar dyslexie), neemt deel aan intervisiegroepen van collega RT-ers en aan studie-activiteiten van de LBRT.</li> <li>- <i>De IB-er</i> heeft zich o.a. middels cursussen ontwikkeld op het gebied van coaching en geeft waar gewenst feedback op de interactie leerkracht en leerling waarin de strategie, het aanpakgedrag, de taak en instructie (directe factoren) worden besproken, als ook de indirecte factoren zoals leerlingkenmerken, de klassensituatie(management), de thuissituatie, schoolsituatie en maatschappelijke context.</li> <li>- De extra ondersteuning in onderwijsbehoeften van de leerling wordt altijd besproken met ouders. Indien er sprake is van het inzetten van een ketenpartner zoals een dyslexiebegeleiding vanuit de vergoede zorg, wordt het arrangemente door ouders bekrachtigd met een ondertekening.</li> <li>- <i>De Rt-er</i> verricht waar gevraagd een observatie en coacht zo nodig de leerkracht in de afstemming met de leerling.</li> <li>- <i>De Rt-er</i> wordt voor een diagnose en/of afgebakend begeleidingstraject ingeschakeld wanneer de nieuwe aanpak in onvoldoende effect resulteert.</li> </ul> <p><i>De leerkrachten</i> werken met groepsplannen waarin m.b.t. klassenmanagement en instructiemodellen: de blokjes en stoplicht-aanpak bij het zelfstandig werken.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>De school</i> heeft ervaring met het inzetten van stagiaires voor het verlenen van assistentie.</li> <li>- <i>De school</i> heeft stappenplannen en protocollen voor extra leerlingenzorg beschreven in het 'Handboek Leerlingenzorg PWA'.</li> <li>- <i>De school</i> beschikt over een ruim opgezette orthotheek met complete methodieken voor kinderen die werken op een eigen leerlijn of extra ondersteuning nodig hebben als aanvulling op de reguliere methode, bijv. Met Sprongen Vooruit, Spelling in de Lift, Woordenhaai, Maatwerk, PRAVOO-mappen, een keur aan spelen.</li> </ul>

		<p>Tevens is er een rijk aanbod voor de leerling die verrijking en verdieping nodig heeft, bijv. Werkgidsen voor projectmatig werken, Somplex, Taal/Lezen Plus, Breinbrekers enz. Ook is er een extra methode Engels, compleet met Engelse bibliotheek en laptops met software Engels.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>De SBD Centraal Nederland</i> start een traject van observatie en/of onderzoek bij opnieuw onvoldoende resultaat en/of handelings-verlegenheid. De IB-er/RT-er wordt ondersteund met collegiale consultatie.</li> <li>- <i>Audiologisch centrum</i>: expertise wordt ingezet voor een leerling die in een onderzoekstraject zit. De IB-er houdt de leerkracht op de hoogte. (en omgekeerd)</li> </ul>
2	Beschikbare tijd	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>IB-er</i>: een dagdeel per 50 leerlingen</li> <li>- <i>RT-er</i>: 3 dagdelen incl. rugzakleerlingen.</li> </ul>
3	Protocollen, methodieken, materialen	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Leerkracht / IB-er/ RT-er</i>: Tijdens de groeps- en leerlingenbespreking komt aan de orde of de aanpak in de klas voldoende is. Zo niet dan wordt met de IB-er besproken welke extra ondersteuning een leerling en/of leerkracht nodig heeft.</li> <li>- <i>Protocollen en zorgstructuur</i> staan vermeld in het Handboek Leerlingenzorg PWA)</li> <li>- <i>Methodieken en materialen</i> bevinden zich in de orthotheek in de RT- en IB-ruimte en in de personeelskamer.</li> </ul>
4	Mogelijkheden gebouw	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>IB-er</i> heeft eigen ruimte</li> <li>- Er zijn 2 <i>RT</i> ruimtes: één voor de onderbouw en één voor de midden/bovenbouw. De ruimtes zijn prettig en gezellig en voorzien van de benodigde materialen. Ook kan er gebruik gemaakt worden van een leegstaand lokaal of van de personeelskamer.</li> <li>- <i>SBD</i> kan voor een onderzoek over een kleine ruimte beschikken.</li> </ul>
5	Relatie onderwijs- en ketenpartners	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>SBD</i>: contact IB-er/RT-er met de orthopedagoog van CN</li> <li>- <i>Dyslexie expert van CN</i>: intake, afstemmingen evaluatie met IB-er/RT-er</li> <li>- <i>Externe Remedial Teacher</i> begeleidt leerlingen op de school met ernstige enkelvoudige dyslexie vanuit de Zorgverzekering.</li> <li>- <i>Audiologisch centrum</i>: gesprek in overleg</li> </ul>



A2	<b>Fysiek medische ondersteuning</b>	
1	Aanwezig deskundigheid	Er zijn 4 BHV-ers/EHBO-ers aanwezig.
2	Beschikbare tijd	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>GGD- ZAT</i>: drie maal per jaar overleg met de school verpleegkundige en/of schoolarts en SMW. (telefonisch, mail of overleg van ongeveer 1 uur)</li> <li>- <i>Logopediepraktijk</i>: (tenminste 2x per jaar per mail of telefonisch met IB-er/Leerkracht)</li> <li>- <i>Kinderfysiotherapie</i>: contact onderhouden middels het lezen van verslagen. Gesprekken ouders en IB-er/Leerkracht. (tenminste 4x per jaar)</li> <li>- <i>Intraverte</i>: twee tot drie keer per jaar overleg gedurende een half uur.</li> </ul>
3	Protocollen, methodieken, materialen	De GGD wijzer
4	Mogelijkheden gebouw	- <i>GGD</i> : Een kamertje kan ter beschikking worden gesteld
5	Relatie onderwijs- en ketenpartners	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Contact via IB-er/leerkracht</i> : verslagen worden aangereikt aan de school</li> <li>- <i>GGD (schoolverpleegkundige)</i></li> </ul> <p>Voor leerlingen die speciale problemen hebben met de mondelinge en/of de schriftelijke taal, kan de hulp van de logopedist worden ingeschakeld.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Logopediepraktijk(en)</i> Elburg e.o.</li> <li>- <i>De kinderfysiotherapeut van MOOR kids</i> praktijk in Elburg voor de sensomotorische ontwikkeling, de fijne en grove motoriek, houdingsproblematiek, hoofdpijnklachten en ademhalingsproblematiek. Ook hier kan de kinderfysiotherapeut haar/zijn expertise bieden om de problemen op te lossen.</li> </ul> <p>De financiering hiervan loopt via de ziektekostenverzekering van de ouders.</p> <p>Het is mogelijk dat de RT-er een langdurig zieke leerling thuis begeleiding gaat geven.</p>

A3	<b>Sociaal emotionele ondersteuning</b>	
1	Aanwezig deskundigheid	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Team</i>: in het schooljaar 13/14 heeft iedere werkzame leerkracht de cursus 'Kinderpsychiatrische beelden' voltooid. De school beschikt per nov. 13 over de Kanjerlicentie.</li> <li>- <i>RT-er</i>: biedt bij sociaal-emotionele problematiek aan de leerlingen ondersteuning met korte- en meer langdurige trajecten/arrangementen.</li> <li>- <i>De Rt-er</i> is gespecialiseerd in sociaal emotionele ondersteuning bij uiteenlopende problematiek: faalangst, concentratie, sociale vaardigheden, weerbaarheid, kinderpsychiatrische beelden, echtscheiding, rouwverwerking, omgaan met boosheid, leren leren. De rt-er heeft hiertoe cursussen gevolgd (o.a. SOVA-training, Kinderspsychiatrische beelden, JES-training, Gedeeld Verdriet-coach, Kanjercoördinator, Psycho Pastorale hulpverlening).</li> <li>- <i>PAB-er van WSNS</i>: De PAB-er verricht observaties t.b.v. een leerling en begeleidt leerkracht en ouders</li> <li>- <i>School Maatschappelijk Werk (SMW)</i></li> <li>- <i>Ambulant begeleiders</i> vanuit SO (clusterscholen)</li> </ul>
2	Beschikbare tijd	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>RT-er</i>: 3 dagdelen per week, incl. LGF-begeleiding</li> <li>- <i>AB-er</i>: tenminste 1x per 6 weken 1-2 uur. Hierover zijn duidelijke afspraken gemaakt.</li> <li>- <i>PAB-er</i> komt op afroep</li> <li>- <i>Intraverte</i>: twee maal per jaar 1 á 1 ½ uur voor bespreking traject</li> <li>- <i>SMW</i>: drie maal per jaar overleg met de school verpleegkundige en/of schoolarts en SMW.</li> </ul>
3	Protocollen, methodieken, materialen	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>RT-er</i>: <i>Zie Zorgboekje en orthotheek.</i></li> <li>- <i>AB-er</i>: formats voor handelingsplanning</li> <li>- <i>Intraverte</i>: Intakegesprekken, opzet van een plan</li> </ul>
4	Mogelijkheden gebouw	- <i>RT-er</i> : Er is een RT ruimte beschikbaar voor begeleiding of gesprek
5	Relatie onderwijs- en ketenpartners	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Intraverte</i> (tenminste 2x per jaar op school een gesprek met een behandelaar/verder indien nodig via mail of telefonisch). Ouders melden aan via de zorgverzekering. Psychomotorische therapie/PMT wordt afgestemd op bevindingen leerkracht.</li> <li>- <i>GGZ</i> instellingen (via ouders)</li> </ul>

A4		gedragsondersteuning
1	Aanwezig deskundigheid	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Team</i>: in het schooljaar 13/14 heeft iedere werkzame leerkracht de cursus 'Kinderpsychiatrische beelden' voltooid. De school beschikt per nov. 13 over de Kanjerlicentie.</li> <li>- <i>RT-er</i>: biedt bij leer-, sociaal-emotionele en gedragsproblematiek aan de leerlingen ondersteuning met kort- en meer langdurige trajecten/arrangementen.</li> </ul> <p>De RT-er is tevens Kanjercoördinator en heeft middels de cursus Kanjercoördinator de licentie om interventies te plegen ter voorkoming van (ernstige) gedragsproblematiek als ook voor begeleiding van leerkrachten en groepen bij het uitvoeren van gedragsinterventies.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Ambulant begeleiders</i> vanuit SO (clusterscholen)</li> <li>- <i>PAB-er van WSNS</i>: De PAB-er verricht observaties t.b.v. een leerling en begeleidt leerkracht en ouders</li> <li>- <i>School Maatschappelijk Werk (SMW)</i></li> </ul>
2	Beschikbare tijd	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>RT-er</i>: 3 dagdelen per week, incl. LGF-begeleiding</li> <li>- <i>AB-er</i>: tenminste 1x per 6 weken 1-2 uur. Hierover zijn duidelijke afspraken gemaakt.</li> <li>- <i>PAB-er</i> komt op afroep</li> <li>- <i>Intraverte</i>: twee maal per jaar 1 á 1 ½ uur voor bespreking traject</li> <li>- <i>SMW</i>: drie maal per jaar overleg met de school verpleegkundige en/of schoolarts en SMW.</li> </ul>
3	Protocollen, methodieken, materialen	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>RT-er</i>: Zie <i>Handboek Leerlingenzorg en orthotheek</i>.</li> <li>- <i>AB-er</i>: formats voor handelingsplanning</li> <li>- <i>Intraverte</i>: Intakegesprekken, opzet van een plan</li> <li>- PRAVOO-mappen</li> </ul>
4	Mogelijkheden gebouw	- <i>RT-er</i> : Er zijn 2 RT ruimtes beschikbaar voor begeleiding of gesprek
5	Relatie onderwijs- en ketenpartners	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Intraverte</i> (tenminste 2x per jaar op school een gesprek met een behandelaar/verder indien nodig via mail of telefonisch). Ouders melden aan via de zorgverzekering. Psychomotorische therapie(PMT) wordt afgestemd op bevindingen leerkracht.</li> <li>- GGZ instellingen (via ouders)</li> </ul>

<b>A5</b>		<b>Ondersteuning in de thuissituatie</b>
1	Aanwezig deskundigheid	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Schoolmaatschappelijk werk</i> kan ingeschakeld worden voor opvoedingsondersteuning en het organiseren van verdere hulpverlening rond kind en gezin. Het initiatief kan zowel bij ouders als bij school liggen.</li> <li>- <i>De IB-ers en RT-er</i> hebben de Tripple P cursus gedaan.</li> <li>- <i>Team</i> heeft Kanjer B licentie.</li> <li>- <i>De Kanjercoördinator</i> van school organiseert 3 keer per jaar een 'Opvoedcafé' voor ouders, waarin een deskundige vanuit de ketenpartners in gesprek gaat met ouders n.a.v. een opvoedkundig thema.</li> </ul>
2	Beschikbare tijd	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Het arrangement vanuit SMW</i> bestaat uit 3x een gesprek van ongeveer een ½ uur met ouders van een leerling of leerling zelf.</li> <li>- Drie keer per jaar 1-2 uur overleg met IB-er.</li> </ul>
3	Protocollen, methodieken, materialen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Via het aanmeldingsformulier SMW.</li> <li>- tipsheets Tripple P</li> <li>- PRAVOO-mappen</li> </ul>
4	Mogelijkheden gebouw	De hal en een aantal kleine ruimtes en/of leeg lokaal zijn beschikbaar.
5	Relatie onderwijs- en ketenpartners	<ul style="list-style-type: none"> <li>De school werkt vooral samen met SMW en Jeugdzorg/CJG.</li> <li>- <i>Het contact SMW en Jeugdzorg</i> loopt via de IB-er, de zorgcoördinator van Jeugdzorg en de schoolmaatschappelijk werkster. Ieder jaar woont de IB-er een bijeenkomst bij voor de afstemming CJG en school</li> <li>- <i>Verino</i>: De IB-er kan met meerdere professionals een digitale melding doen over hetzelfde kind. Deze wordt opgeslagen. De verwijzindex brengt hen hiervan actief op de hoogte. Jeugdzorg en IB-er kunnen contact met elkaar opnemen en afspraken maken over de (coördinatie van de zorg) aan het kind. Het kind en de ouders/verzorgers worden hiervan op de hoogte gebracht.</li> </ul>

A6		<b>Ernstige Lees- en Spellings Problemen en Dyslexie</b>
1	Aanwezige deskundigheid	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Het team</i> heeft de cursus “Invoering Dyslexie-protocol” gedaan.</li> <li>- <i>Dyslexie Collectief</i> : <i>De RT-er</i> begeleidt leerlingen t.a.v. dyslexie vanuit de vergoede dyslexiezorg</li> <li>- <i>Vanuit CN is een begeleider voor vergoede dyslexie</i> werkzaam in de school</li> </ul>
2	Beschikbare tijd	<ul style="list-style-type: none"> <li>- per leerling: 1/2 uur per week RT buiten de groep.</li> <li>- in de klas is de leerkracht iedere dag 10 minuten beschikbaar voor individuele instructie aan de dyslectische leerling. Daarnaast zal de dyslectische leerling dagelijks met spelling en lezen aan de instructie tafel samen met een groepje klasgenoten, extra instructie ontvangen.</li> </ul>
3	Protocollen, methodieken, materialen	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>De leerkrachten</i> werken met groepsplannen waarin m.b.t. klassenmanagement en instructiemodellen: de blokjes en stoplicht-aanpak bij het zelfstandig werken.</li> <li>- <i>De school</i> heeft ervaring met het inzetten van stagiaires voor het verlenen van assistentie.</li> <li>- <i>De school</i> heeft stappenplannen en protocollen voor extra leerlingenzorg beschreven in het ‘Zorgboekje Leerlingezorg PWA’.</li> <li>- <i>De school</i> beschikt over een ruim opgezette orthotheek met complete methodieken voor kinderen die werken op een eigen leerlijn of extra ondersteuning nodig hebben als aanvulling op de reguliere methode, bijv. Spelling in de Lift, Werkwoordspelling in de Lift, Woordenhaai, een keur aan spelen.</li> <li>- <i>De RT-er</i> beschikt over materiaal voor psycho-educatie over dyslexie.</li> </ul>
4	Mogelijkheden gebouw	In iedere groep is een instructie-tafel aanwezig. Er zijn 2 RT-ruimtes beschikbaar.
5	Relatie onderwijs- en ketenpartners	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>RT-er</i> is verbonden aan het Dyslexie collectief CN: begeleiding dyslexie via de vergoede dyslexiezorg.</li> <li>- ONL behandelcentrum Dyslexie (vanuit CN)</li> <li>- Logopedie</li> </ul>

<b>A7</b>		
<b>Ernstige Reken- en Wiskunde Problemen en Dyscalculie</b>		
1	Aanwezige deskundigheid	Het hele team heeft een studiemiddag gevolgd over Ernstige Reken Wiskunde Problemen en Dyscalculie. Alle leerkrachten die werkzaam zijn in de middenbouw, hebben de cursus Met Sprongen Vooruit gevolgd.
2	Beschikbare tijd	<ul style="list-style-type: none"> <li>- per leerling: 1/2 uur per week RT buiten de groep.</li> <li>- in de klas is de leerkracht ieder dag 10 minuten beschikbaar voor individuele instructie aan de leerling met dyscalculie. Daarnaast zal deze leerling tijdens iedere rekenles aan de instructie tafel samen met een groepje klasgenoten, extra instructie ontvangen.</li> </ul>
3	Protocollen, methodieken, materialen	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>De leerkrachten</i> werken met groepsplannen waarin m.b.t. klassenmanagement en instructiemodellen: de blokjes en stoplicht-aanpak bij het zelfstandig werken.</li> <li>- <i>De school</i> heeft ervaring met het inzetten van stagiaires voor het verlenen van assistentie.</li> <li>- <i>De school</i> heeft stappenplannen en protocollen voor extra leerlingenzorg beschreven in het 'Zorgboekje Leerlingenzorg PWA'.</li> <li>- <i>De school</i> beschikt over een ruim opgezette orthotheek: Maatwerk, Cijferhaai, Alle materialen van Met Sprongen Vooruit zijn aanwezig en daarnaast een keur aan rekenspelletjes,</li> <li>- <i>De RT-er</i> beschikt over materiaal voor psycho-educatie over dyscalculie.</li> </ul> <p>In iedere groep zijn de ondersteunende materialen voor handen.</p>
4	Mogelijkheden gebouw	In iedere groep is een instructie-tafel aanwezig. Er zijn 2 RT-ruimtes beschikbaar.
5	Relatie onderwijs- en ketenpartners	Centraal Nederland

A8	<b>Autisme Spectrum Stoornis (ASS) en ADHD</b>	
1	Aanwezige deskundigheid	- <i>Het hele team</i> heeft de cursus Kinderpsychiatrische beelden gevolgd. De leerkrachten bieden rust en structuur in de klas. Eenduidige afspraken zijn door de gehele school zichtbaar. We begeleiden sinds 10 jaar kinderen met ASS, voornamelijk vanuit de LGF gelden en zijn inmiddels ervaren hierin.
2	Beschikbare tijd	- RT-er: 3 uur per week. - AB-er van de Ambelt is 1 keer per 6 weken aanwezig.
3	Protocollen, methodieken, materialen	- <i>De school</i> heeft stappenplannen en protocollen voor extra leerlingenzorg beschreven in het 'Handboek Leerlingenzorg PWA'.
4	Mogelijkheden gebouw	Er zijn 2 RT-ruimtes beschikbaar.
5	Relatie onderwijs- en ketenpartners	GGZ instellingen: GGZ centraal Fornheze Ermelo, Eleos Zwolle, , Bosman Harderwijk De Ambelt Verschoorschool

A9	<b>Meer- en hoogbegaafdheid</b>	
1	Aanwezige deskundigheid	- <i>Het hele team</i> is hierin geschoold d.m.v. enkele studiedagen.
2	Beschikbare tijd	1 uur per week komen geselecteerde kinderen bij elkaar in een zgn. Plusklas.
3	Protocollen, methodieken, materialen	<p>Voor leerlingen die extra uitdaging nodig hebben, (er hoeft dan niet speciaal sprake te zijn van hoogbegaafdheid) is er de plus klas voor groep 4-6 en groep 7-8. De plusklas komt 1 keer per 2 weken bij elkaar. De kinderen van groep 4-6 krijgen instructie over een passend project(je) waarin verschillende vakgebieden geïntegreerd zijn. De kinderen mogen in de klas zelfstandig verder werken aan dit project. De kinderen van groep 7-8 krijgen verdiepingsstof van Engels aangeboden, waarbij o.a. het communiceren, presenteren en uitbreiden van de woordenschat in het Engels centraal staat. De kinderen hebben leer- en doe opdrachten om in de klas uit te voeren, waaronder het lezen van Engelse boekjes uit onze Engelse bibliotheek, het spelen van een spel in het Engels en het werken op de laptops met Muiswerk Engels grammatica en woordenschat. Dit proces wordt op coachende wijze begeleid.</p> <p>Tijdens de les ligt de nadruk op: hoge concentratie, hoge eisen stellen aan het leerproces (niet aan het product), het belang van fouten maken en daarvan leren, zelfreflectie en verantwoordelijkheid voor het eigen leerproces. De basis van de opdrachten is dan ook via deze metacognitieve manier van werken het denkproces te doorgronden; de leerling leert zijn leerweg te benoemen en kan hier actief stappen in zetten. Analytisch, praktisch en creatief denken. Nieuwsgierigheid stimuleren.</p> <p>Voor gebruik in de klas beschikt de school over een rijk aanbod voor de leerling die verrijking en verdieping nodig heeft, bijv. Werkgidsen voor projectmatig werken, van Kinheim, Somplex, Taal/Lezen Plus, Breinbrekers enz. Ook is er een extra methode Engels, compleet met Engelse bibliotheek en laptops met software Engels. <i>De school</i> heeft stappenplannen en protocol hoog- en meerbegaafdheid beschreven in het 'Handboek Leerlingezorg PWA'.</p>
4	Mogelijkheden gebouw	<p>De school beschikt over een computer ruimte met ruim 20 computers. Iedere klas heeft 2 vaste computers en daarnaast kan een laptop ingezet worden.</p> <p>Meestal is een leeg lokaal beschikbaar.</p> <p>In de gang zijn, m.b.v. schotten, rustige werkplekken gemaakt. De school heeft eenduidige regels opgesteld over het gebruik van de hal. Deze staan op een geel 'halkaartje', dat een leerling altijd bij zich heeft als hij werkt op de gang</p>
5	Relatie onderwijs- en ketenpartners	SBD Centraal Nederland



### 3.1. BASISINDICATOREN

Het onderstaande overzicht geeft de huidige stand van zaken (cursusjaar 2012-2013) weer aangaande de basisondersteuning als 'minimum eis' van ondersteuning binnen het reguliere basisonderwijs. Tevens is op schoolniveau (intern) een score gegeven op deze indicatoren door het Managementteam (MT), interne begeleider(s) en Remedial Teacher. (Uitwerking: januari 2013).

1	Leerlingen ontwikkelen zich in een veilige omgeving.	PWA
1.1	De leerlingen voelen zich aantoonbaar veilig op school.	3,3
1.2	De school heeft inzicht in de veiligheidsbeleving van leerlingen en in de incidenten die zich voordoen.	2,5
1.3	De school heeft een veiligheidsbeleid gericht op het voorkomen en afhandelen van incidenten.	3,0
1.4	Het personeel zorgt ervoor dat de leerlingen op een respectvolle manier met elkaar en anderen omgaan.	3,5
1.5	De school hanteert regels voor veiligheid en omgangsvormen.	3,3
1.6	Het personeel gaat vertrouwelijk om met informatie over leerlingen.	4,0
	<b>GEMIDDELD</b>	<b>3,3</b>

2	De school heeft continu zicht op de ontwikkeling van leerlingen.	Gemiddelde
2.1	De school heeft normen vastgesteld voor de resultaten die zij met de leerlingen nastreeft.	3,8
2.2	De normen bevatten in elk geval de referentieniveaus taal en rekenen.	3,8
2.3	Ten minste tweemaal per jaar worden de resultaten van de leerlingen geanalyseerd op schoolniveau, groepsniveau en individueel niveau.	3,8
2.4	De school gebruikt een samenhangend systeem van genormeerde instrumenten en procedures voor het volgen van de prestaties en ontwikkeling van leerlingen.	3,8
2.5	Het personeel volgt en analyseert systematisch de voortgang in de ontwikkeling van de leerlingen.	3,3
2.6	De school signaleert vroegtijdig welke leerlingen ondersteuning nodig hebben.	3,5
	<b>GEMIDDELD</b>	<b>3,6</b>

3	Het personeel werkt opbrengst- en handelingsgericht aan het realiseren van de ontwikkelingsperspectieven van leerlingen.	Gemiddelde
3.1	De school past op grond van verzamelde toets gegevens tweemaal per jaar de groepsplannen (zo nodig) aan.	3,3

3.2	De school past op grond van verzamelde toets gegevens ten minste tweemaal per jaar de ontwikkelingsperspectieven voor individuele leerlingen (zo nodig) aan.	2,8
3.3	Op basis van een analyse van de verzamelde gegevens bepaalt de school de aard van de ondersteuning voor de leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften.	3,3
3.4	De school voert de ondersteuning planmatig uit.	3,5
3.5	De school evalueert regelmatig de effecten van de ondersteuning.	3,8
	<b>GEMIDDELD</b>	<b>3,3</b>

<b>4</b>	<b>Het personeel werkt met effectieve methoden en aanpakken.</b>	Gemiddelde
4.1	De school heeft extra (orthodidactische) materialen voor leerlingen met extra onderwijsbehoeften.	3,5
4.2	Het personeel stemt de werkvormen af op verschillen tussen leerlingen.	2,5
4.3	Het personeel geeft leerlingen met extra onderwijsbehoeften extra en directe feedback.	3,0
4.4	De school gebruikt materialen en methoden die differentiatie mogelijk maken.	3,8
4.5	De school met een substantieel aantal leerlingen met een leerling gewicht biedt bij Nederlandse taal leerinhouden aan die passen bij de onderwijsbehoeften van leerlingen met een taalachterstand.	2,5
4.6	Het personeel stemt de aangeboden leerinhouden af op verschillen in ontwikkeling tussen leerlingen.	3,3
4.7	Het personeel stemt de instructie af op verschillen in ontwikkeling tussen leerlingen.	3,0
4.8	Het personeel stemt de verwerking af op verschillen in ontwikkeling tussen leerlingen.	3,3
4.9	Het personeel stemt de onderwijstijd af op verschillen in ontwikkeling tussen leerlingen.	3,0
	<b>GEMIDDELD</b>	<b>3,1</b>
<b>5</b>	<b>Het personeel werkt continu aan hun handelingsbekwaamheid en competenties.</b>	Gemiddelde
5.1	Het personeel beschikt over didactische competenties voor de begeleiding van leerlingen met extra onderwijsbehoeften.	3,0
5.2	Het personeel beschikt over organisatorische competenties voor de begeleiding van leerlingen met extra onderwijsbehoeften.	3,0
5.3	Het personeel beschikt over pedagogische competenties voor de begeleiding van leerlingen met extra onderwijsbehoeften.	3,0
5.4	Het personeel staat open voor reflectie en voor ondersteuning bij hun handelen.	3,5
5.5	Het personeel werkt continu aan handelingsgerichte vaardigheden.	2,8
5.6	Het personeel krijgt de mogelijkheid in teamverband te leren en te werken.	3,3
5.7	Het personeel wordt gestimuleerd en gefaciliteerd voor deelname aan lerende netwerken over de leerlingenondersteuning.	2,5
	<b>GEMIDDELD</b>	<b>3,0</b>

<b>6</b>	<b>Voor alle leerlingen is een ambitieus ontwikkelingsperspectief (OPP) vastgesteld.</b>	<b>Ge-middelde</b>
6.1	Het OPP heeft een vaste structuur volgens een vast format.	3,5
6.2	Het OPP bevat in elk geval tussen- en einddoelen.	3,5
6.3	Het OPP bevat in elk geval een leerlijn die gekoppeld is aan de referentieniveaus taal en rekenen.	3,3
6.4	Het OPP bevat de inzet van middelen en extra menskracht.	2,3
6.5	Het OPP is handelingsgericht opgesteld.	3,0
6.6	Het OPP bevat evaluatiemomenten.	3,5
6.7	Het OPP maakt deel uit van het leerlingdossier.	3,5
6.8	Het OPP heeft een integraal karakter (één-kind-één-plan).	3,3
6.9	Het OPP is leidend voor het personeel en eventuele externe begeleiders.	3,5
	<b>GEMIDDELD</b>	<b>3,3</b>

<b>7</b>	<b>De school draagt leerlingen zorgvuldig over.</b>	<b>Gemiddelde</b>
7.1	Bij leerlingen met extra onderwijsbehoeften vindt warme overdracht plaats van de voorschoolse voorziening of de vorige school.	3,3
7.2	Het OPP van een leerling sluit aan bij het OPP van de voorschoolse voorziening of de vorige school van de leerling.	2,8
7.3	Het OPP van leerlingen wordt binnen de school warm overgedragen bij de overgang naar een volgende groep of een volgende leraar.	3,5
7.4	Het OPP van leerlingen wordt warm overgedragen bij de overgang naar een andere school.	2,8
7.5	De school koppelt in het eerste jaar de ontwikkeling van leerlingen met extra onderwijsbehoeften terug naar de voorschoolse voorzieningen of de vorige school.	2,3
7.6	De school volgt de leerlingen die de school hebben verlaten ten minste gedurende drie jaar v.w.b. a. cognitief leerrendement en b. sociaal - emotionele ontwikkeling .	2,8
	<b>GEMIDDELD</b>	<b>2,9</b>

<b>8</b>	<b>Ouders (en leerlingen) zijn nauw betrokken bij de school en de ondersteuning.</b>	<b>Gemiddelde</b>
8.1	De school bevaart ouders regelmatig over de wensen en verwachtingen bij de begeleiding van hun kinderen.	3,0
8.2	Het personeel bevaart ouders regelmatig over hun ervaringen met hun kind thuis en hun kennis van de ontwikkeling van hun kin op school en thuis.	3,5
8.3	De school voert met ouders een intakegesprek bij aanmelding.	3,5
8.4	De school informeert ouders tijdig en regelmatig over de voortgang in de ontwikkeling van hun kinderen.	4,0
8.5	De school betreft ouders bij het opstellen en evalueren van het onderwijsondersteuningsarrangement.	3,8
8.6	De school maakt samen met ouders afspraken over de begeleiding en wie waarvoor verantwoordelijk is.	3,3

8.7	Als een leerling de school verlaat, stelt de school samen met de ouders en de leerling een (onderwijskundig) rapport op. Ouders ontvangen een kopie.	3,5
8.8	De school ondersteunt ouders en leerlingen bij de overgang naar een andere school.	3,3
	<b>GEMIDDELD</b>	<b>3,5</b>

<b>9</b>	<b>De school voert een helder beleid op het terrein van de leerlingenondersteuning.</b>	<b>Ge-middelde</b>
9.1	De school heeft een expliciete visie op leerlingenondersteuning.	3,8
9.2	Deze visie wordt gedragen door het hele team.	3,3
9.3	De school heeft vastgelegd wat een leerling met extra onderwijsbehoeften is.	3,3
9.4	De procedures en afspraken over leerlingenondersteuning zijn duidelijk.	4,0
9.5	De inzet van ondersteuningsmiddelen is duidelijk.	3,5
9.6	De school weet wat onderwijsbehoeften van haar leerlingen zijn.	3,5
	<b>GEMIDDELD</b>	<b>3,5</b>

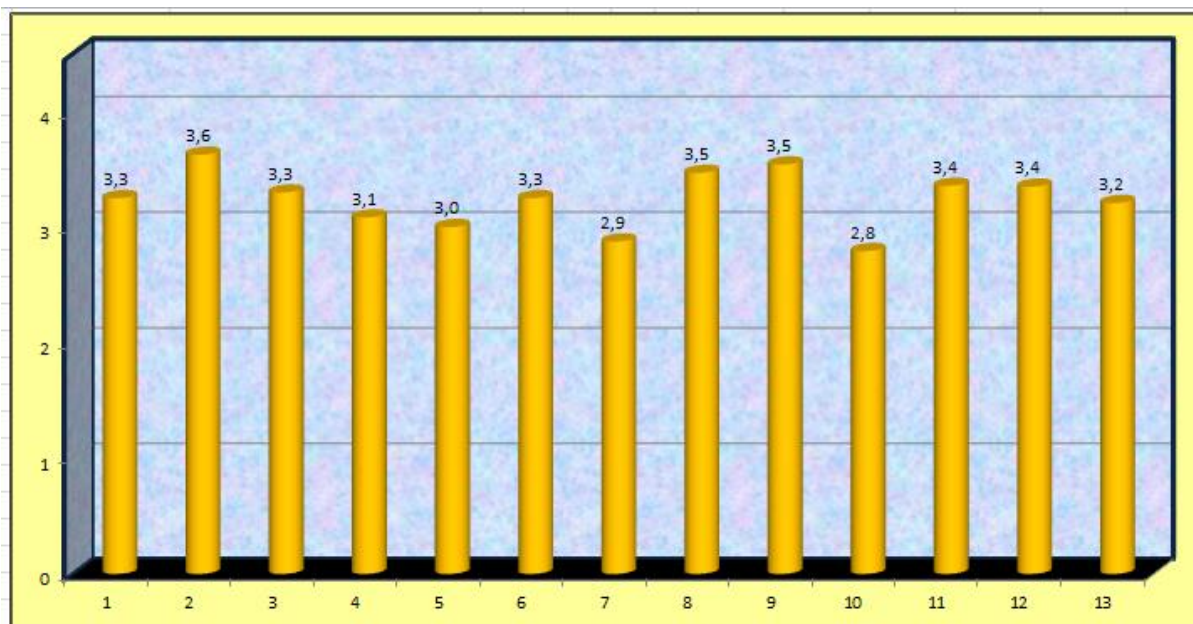
<b>10</b>	<b>De school heeft haar ondersteuningsprofiel vastgesteld</b>	<b>Gemiddelde</b>
10.1	Het ondersteuningsprofiel is na overleg met het team vastgelegd.	2,8
10.2	De MR stemt in met het ondersteuningsprofiel.	2,5
10.3	Het ondersteuningsprofiel is onderdeel van het schoolplan en de schoolgids.	2,5
10.4	Het ondersteuningsprofiel bevat een oordeel over de kwaliteit van de basisondersteuning.	2,3
10.5	Het ondersteuningsprofiel bevat een beschrijving van het aanbod van de school aan onderwijs, begeleiding, expertise en voorzieningen.	3,3
10.6	Het ondersteuningsprofiel biedt aanknopingspunten voor verdere ontwikkeling van de leerlingenondersteuning.	3,5
	<b>GEMIDDELD</b>	<b>2,8</b>

<b>11</b>	<b>De school bepaalt jaarlijks de effectiviteit van de leerlingenondersteuning en past het beleid zo nodig aan.</b>	<b>Gemiddelde</b>
11.1	De school evalueert jaarlijks de leerlingenondersteuning.	3,3
11.2	De school bepaalt jaarlijks de effectiviteit van de ingezette ondersteuningsmiddelen.	3,0
11.3	De school evalueert jaarlijks de resultaten van de leerlingen.	3,8
11.4	De school evalueert jaarlijks het onderwijsleerproces.	3,5
11.5	De school werkt planmatig aan verbeteractiviteiten.	3,3

11.6	De school borgt de kwaliteit van het onderwijsleerproces.	3,3
11.7	De school verantwoordt zich aan belanghebbenden over de gerealiseerde onderwijskwaliteit.	3,5
	<b>GEMIDDELD</b>	<b>3,4</b>

12	De school heeft een effectieve interne ondersteuningsstructuur.	Gemiddelde
12.1	De school heeft interne begeleiding met een duidelijke taakomschrijving.	3,5
12.2	Coaching en begeleiding van leraren maken onderdeel uit van de taak van de interne begeleiding.	3,8
12.3	Taken en verantwoordelijkheden van leraren en directie op het terrein van de leerlingenondersteuning zijn duidelijk en transparant.	2,5
12.4	Leraren worden ondersteund bij het opstellen en uitvoeren van de OPP'en.	3,3
12.5	De interne begeleiding maakt integraal onderdeel uit van de ondersteuningsstructuur van de school	4,0
12.6	De interne begeleiding is voldoende gekwalificeerd.	4,0
12.7	De school kan snel voldoende deskundigheid inschakelen voor hulp.	3,8
12.8	De school grijpt bij ernstige problemen snel in.	3,5
12.9	Leraren weten waar zij terecht kunnen in de regio voor leerlingen met extra onderwijsbehoeften.	2,5
12.10	De interne ondersteuning is afgestemd op de ondersteuningsstructuur van het samenwerkingsverband.	2,8
	<b>GEMIDDELD</b>	<b>3,4</b>

13	De school heeft een effectief ondersteuningsteam.	Gemiddelde
13.1	De interne begeleiding leidt het ondersteuningsteam in de school.	3,0
13.2	Taken van het ondersteuningsteam zijn vastgelegd.	3,0
13.3	Het ondersteuningsteam bereidt in elk geval verwijzing naar en bespreking van leerlingen in het multidisciplinair team of toewijzingscommissie voor.	3,5
13.4	Het ondersteuningsteam zorgt voor het organiseren van de hulp om de school.	3,0
13.5	Het ondersteuningsteam ondersteunt ouders/verzorgers.	3,3
13.6	De school zoekt structurele samenwerking met ketenpartners waar noodzakelijke interventies op leerlingen niveau haar eigen kerntaak overschrijden.	3,5
	<b>GEMIDDELD</b>	<b>3,2</b>



### 3.2 Samenvatting

- |  |   |
|--|---|
| 1 - Leerlingen ontwikkelen zich in een veilige omgeving.   | 8 - Ouders (en leerlingen) zijn nauw betrokken bij de school en de ondersteuning.                                 |
| 2 - De school heeft continu zicht op de ontwikkeling van leerlingen.   | 9 - De school voert een helder beleid op het terrein van de leerlingenondersteuning.                              |
| 3 - Het personeel werkt opbrengst- en handelingsgericht aan het realiseren van de ontwikkelingsperspectieven van leerlingen. | 10 - De school heeft haar ondersteuningsprofiel vastgesteld.  |
| 4 - Het personeel werkt met effectieve methoden en aanpakken.  | 11 - De school bepaalt jaarlijks de effectiviteit van de leerlingenondersteuning en past het beleid zo nodig aan. |
| 5 - Het personeel werkt continu aan hun handelingsbekwaamheid en competenties.   | 12 - De school heeft een effectieve interne ondersteuningsstructuur.  |
| 6 - Voor alle leerlingen is een ambitieus ontwikkelingsperspectief (DPP) vastgesteld.  | 13 - De school heeft een effectief ondersteuningsteam.  |
| 7 - De school draagt leerlingen zorgvuldig over.   |   |

Domein	Personeelsbeleid	2013-2014	2014-2015	2015-2016	2016-2017
	5.Het team volgt nascholing in het kader van HGW (zie indicator 5). In het groepsplan worden leerlingen steeds meer geclusterd op leerstijl i.p.v. op niveauwaarde van Cito. De werkvormen worden steeds meer afgestemd op verschillen tussen leerlingen. cursus autisme (vanuit Speciaal Onderwijs de Ambelt) training oudergesprekken	X	X	X	X
	Taken en verantwoordelijkheden van leraar op het terrein van de leerlingenondersteuning staan beschreven in het Handboek Leerlingenzorg formulier1.11A en in het Functieboek PWA februari/maart 2011	X			
	De taken en verantwoordelijkheden van de directie worden eveneens beschreven in het Functieboek . De IB-ers, RT-er stellen een lijst beschikbaar met scholen en voorzieningen voor leerlingen met extra onderwijsbehoeften binnen het nieuwe Samenwerkingsverband.	X			
Domein	Materieel (gebouw) , financieel, formatie	2013-2014	2014-2015	2015-2016	2016-2017
	Het Ontwikkelingsperspectief beschrijft de inzet van middelen en extra menskracht: a) materiële, concrete middelen als aanvulling op de methode (middelen). b) personele middelen, zoals RT-tijd , overlegmomenten met externe deskundigen, bijv. CN		X		
	1. Meer concreet materiaal bij de rekenmethode: voldoende materiaal in elke groep 2. Meer mogelijkheden voor technische middelen/materialen ter ondersteuning van de leerling met specifieke onderwijsbehoeften en LWOO uitstroomprofiel		X	X	

<b>Domein</b>	<b>Onderwijsaanbod (zorg en ondersteuning)</b>	<b>2013-2014</b>	<b>2014-2015</b>	<b>2015-2016</b>	<b>2016-2017</b>
	Deze staat beschreven in het Handboek Leerlingenzorg PWA				
	In het cursusjaar 2012-2013 is in samenwerking met CN een start gemaakt met HGW2.0. Vanaf het cursusjaar 2013-2014 wordt verder gebouwd aan: Er zijn 4 leerteams: Groepsplannen in Parnassys, Kijk (groep 1-2), communicatie met ouders en stuurgroep HGW	X	X	X	X
	Het rekgroepsplan nieuwe stijl ontwikkelen door: a) het klassenmanagement, om zonder extra handen in de klas, de instructie van de subgroepen op maat in te delen. a) het directe instructiemodel: goede rekeninstructie	X	X	X	
	Kennis van de leerlijnen en cruciale leermomenten uit oogpunt van de methode Alles telt, om de doelen op maat vast te stellen en te evalueren.			X	X
	Het groepsplan lezen, rekenen in Parnassys opstellen	X	X		
	Groepsplan vanuit Kijk Zie document HGW vervolgstappen, in map Dir. IB, Rt overleg 2012-2013. Vanuit deze ontwikkelpunten wordt verder voortgebouwd aan HGW: alle groepsplannen van groep 3-8 in Parnassys, a) het werken met de Groepskaart in Parnassys	X	X	X	X



Domein	Leeropbrengsten	2013-2014	2014-2015	2015-2016	2016-2017
	<p>Afname NSCCT in groep 4 en 6. Met deze IQ- gegevens en het LVS vanuit Parnassys wordt voor leerlingen die een eigen leerweg volgen (overleg met de SBD) een ontwikkelingsperspectief opgesteld, dat indien nodig twee maal per jaar wordt aangepast en besproken met ouders.</p> <p>Bij leerlingen met D-scores, die nog meegaan in het groepsplan, (dus geen eigen leerlijn) wordt in het groepsplan het verwachte uitstroomniveau vermeld, met tussendoelen. Dit op grond van het gemiddelde van de laatste 3 vaardigheidsscores (uit Parnassys samenvatting), leerrendementprocenten, DLE's, niveau's en/of niveauwaarden. Ouders worden hiervan op de hoogte gesteld.</p>	X	X		
	<p>Twee maal per jaar planmatige evaluatie van het Groepsplan, besproken met IB-er.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Een tussenevaluatie wordt door de leerkracht ingevuld.</li> </ul>	X			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Leerkracht bespreekt vorderingen meer met leerlingen zelf.</li> <li>- Leerstofdoelen worden meer aangegeven.</li> </ul> <p>Groepskaart en gebruik Parnassys-gegevens hiervoor bevorderen</p>		X	X	X
	<p>Middels het HGW traject met CN: Groeit in bewustwording van de verschillende ontwikkelingsperspectieven van de verschillende leerlingen waarvoor het basisprogramma niet passend is. Hieraan op maat consequenties verbinden in met name doelen, instructie, verwerking van de leerstof.</p>		X	X	X
	<p>OPP: Voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften waarbij o.a. een IQ en/of psychologisch onderzoek heeft plaatsgevonden en een eigen leerlijn wordt ingezet.</p>	X			

	Jaarlijks wordt na de trendanalyse middels een Verbeteringsplan het effect van de leerling ondersteuning met de leerkrachten besproken. CITO resultaten en het LVS van Parnassys geven inzicht. Nieuwe doelen worden aangegeven.	X			
<b>Domein</b>	<b>Communicatie (Communicatiebeleid)</b>	<b>2013-2014</b>	<b>2014-2015</b>	<b>2015-2016</b>	<b>2016-2017</b>
	Wanneer een leerling met een OPP van een externe school(voorziening) op de PWA binnen komt wordt aangesloten op het bestaande OPP: De IB-er bespreekt met de leerkracht, RT-er en ouders hoe de leerstoflijn optimaal door kan lopen.	X			
	Bij de overgang naar een andere school bespreekt de IB-er of leerkracht aan de hand van het OPP en het handelingsplan hoe de doorgaande ontwikkeling van de leerling optimaal geborgd kan worden.	X			
	De IB-er koppelt in het eerste jaar de ontwikkeling van de leerling met extra onderwijsbehoeften terug naar de voorschoolse voorziening of de vorige school door contact op te nemen en de nieuwe uitvoering en uitkomsten te bespreken en te vergelijken met eerdere bevindingen.	X			
	Intervisie toepassen tijdens de BOV			X	
	Toegankelijk maken van het Ouderportaal van het leerlingenadministratie- en volgsysteem ParnasSys	X	X	X	
	Communicatie met ouders d.m.v. rapportage bij overgang peuterspeelzaal – basisschool;	X			
	Naar het VO: aan het eind van het cursusjaar vindt een overleg plaats met de zorgcoördinator van het VO: Alle documenten van de zorgleerlingen zoals Hulpplan en/of OPP worden besproken.	X			
	Zorgleerlingen vaker de mogelijkheid bieden voor de zomervakantie de nieuwe leerkracht te leren kennen en de nieuwe ruimte te laten beleven		X		

	Naar de volgende groep: de leerlingen worden met de nieuwe leerkracht doorgesproken. Het tijdsbestek hiervoor verhogen. Voor zorgleerlingen een gesprek met leerkracht, ouders, IB-er/ RT-er (en evt. PAB-er) en nieuwe leerkracht.	X	X		
	Voortgangsgesprekken met ouders aan het begin van ieder cursusjaar	X			
	Ouders worden meegenomen in de leer- en sociaal emotionele ontwikkeling van hun kind: leerkracht bespreekt tijdens de 10/20 minuten avonden of op andere momenten het Groepsplan /handelingsplan en/of het OPP waarin de doelen, de aanpak en het resultaat beschreven staat. Bij gesprekken met ouders van zorgleerlingen ( D/ E , IV, V niveau) noteert de leerkracht onder het plan de datum voor gezien door de ouders of de handtekening.		X		
	Leerlingen evalueren in subgroepen met de leerkracht hun doelen, de aanpak en resultaten: de leerkracht coacht hierbij de leerlingen. In het GP worden de bevindingen/evaluaties van de leerlingen zelf per subgroep beschreven.			X	
<b>Domein</b>	<b>Schoolklimaat</b>	<b>2013-2014</b>	<b>2014-2015</b>	<b>2015-2016</b>	<b>2016-2017</b>
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Toepassen en implementeren van het Protocol pestgedrag met name op het plein vanuit de Kanjermethode. De school is gecertificeerd Kanjerschool (Licentie A en B)</li> <li>2. Proactieve pleinwacht: voortdurende alertheid ontwikkelen. Onenigheid zien te voorkomen.</li> <li>3. Leerling tevredenheidspeiling</li> </ol>	X	X		

<b>Domein</b>	<b>Schooladministratie en procedures</b>				
<b>Domein</b>	<b>Evaluatie zorg en begeleiding</b>	<b>2013-2014</b>	<b>2014-2015</b>	<b>2015-2016</b>	<b>2016-2017</b>
	IB-er is leerkrachtvolgend: wanneer de leerkracht handelingsverlegen is kan IB-er worden ingeschakeld voor een observatie in de klas.	X			
	IB-er verricht jaarlijks bij elke leerkracht een klassenconsultatie, met als doel verbetering van aansluiting /management leerkracht t.o.v. leerling of subgroep.		X		
	In een teamvergadering wordt de ondersteuningsstructuur geëvalueerd: wat dient verbeterd te worden.		X		
	De effectiviteit van het ondersteuningsteam wordt in een teamvergadering besproken. Leerkrachten geven aan welk effect bereikt wordt.		X		

## **Bijlagen (checklist); documenten op school aanwezig**

- Handboek Leerlingenzorg Prins Willem Alexanderschool
- schoolplan
- veiligheidsplan
- scholingsplan
- burgerschapsplan
- klachtenprocedure
- kwaliteitszorgplan
- plan fysieke toegankelijkheid/inrichtingsplan
- protocol medische handelingen
- verzuimprotocol

verantwoordingsdocument inzet middelen (jaarlijks)

## **Ondersteunende instrumenten/documenten:**

- vreedzame school
- tevredenheidsonderzoeken
- ziekteverzuimprotocol
- privacy protocol
- toestemmingsformulier ouders
- pestprotocol
- meldcode kindermishandeling
- meldcode huiselijk geweld
- verwijfsindex
- dyslexieprotocol
- dyscalculieprotocol

